

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21; v nadaljevanju: ZOFVI) in v skladu z določbo 14. člena Sklepa o ustanovitvi sklada Vrtca Kurirček Logatec, št. 013 – 2/2020 - 34, z dne 24. 12. 2021 (v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi sklada vrtca), je upravni odbor sklada Vrtca Kurirček Logatec sprejel naslednja

PRAVILA O DELOVANJU SKLADA VRTCA KURIRČEK LOGATEC

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi delovanje sklada Vrtca Kurirček Logatec (v nadaljevanju: sklada vrtca), katerega naziv, finančno poslovanje, namen in pridobivanje sredstev je že predhodno določeno v sklepu o ustanovitvi sklada vrtca.

S temi pravili se določi tudi postopek razdelitve sredstev, obveščanje o delovanju sklada in dolžnost varovanja osebnih podatkov s strani članov upravnega odbora sklada vrtca.

O vprašanjih/dilemah, ki niso urejena s temi pravili in sklepom o ustanovitvi, njihov odgovor/rešitev pa je nujen za nadaljnje delo sklada vrtca, se člani upravnega odbora sklada vrtca sporazumejo na seji upravnega odbora sklada.

V pravilih uporabljeni izrazi član, predsednik upravnega odbora sklada vrtca, ravnatelj, svetovalni delavec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UPRAVNI ODBOR SKLADA VRTCA

2. člen

Sklad vrtca upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga vodi predsednik upravnega odbora sklada vrtca.

Upravni odbor sklada vrtca odloča o zadevah, za katere je pristojen v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi in drugimi predpisi, na sejah upravnega odbora sklada vrtca.

3. člen

Upravni odbor sklada vrtca najkasneje 30 dni pred potekom mandata opozori svet zavoda, da predlaga svetu staršev svoje predstavnike za upravni odbor sklada, svet staršev pa

opozori, da mora pred potekom mandata upravnega odbora sklada imenovati člane novega upravnega odbora sklada.

V kolikor posameznemu članu upravnega odbora sklada vrtca predčasno preneha mandat in je imenovan nov član upravnega odbora, se mandat novoimenovanemu članu izteče tako, kot vsem preostalim članom upravnega odbora sklada vrtca.

4. člen

Člani upravnega odbora sklada vrtca so dolžni svojo funkcijo opravljati in izvrševati na način, da se kar najučinkoviteje zagotavlja uresničevanje njihove funkcije.

III. DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA

5. člen

Seje upravnega odbora sklada vrtca sklicuje predsednik upravnega odbora sklada vrtca oziroma v primeru njegove odsotnosti namestnik predsednika upravnega odbora sklada vrtca.

6. člen

Člane upravnega odbora sklada vrtca se vabi na sejo s pisnim vabilom.

Gradiva pripravlja predsednik upravnega odbora sklada vrtca oz. namestnik skupaj z vodstvom vrtca ali predlagatelji posameznih točk dnevnega reda.

Vabilo na sejo upravnega odbora sklada vrtca s predlogom dnevnega reda se pošlje po pošti ali e-pošti najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

7. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost seje.

Na sejah upravnega odbora sklada vrtca lahko sodeluje tudi ravnatelj ali kdo drug od povabljenih zaposlenih vrtca (svetovalni delavec, računovodja, itd.), brez pravice glasovanja.

Upravni odbor sklada vrtca lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora sklada vrtca.

V kolikor upravni odbor sklada vrtca ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

8. člen

Seja upravnega odbora sklada vrtca se praviloma začne z branjem zapisnika predhodne seje. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje upravnega odbora sklada vrtca.

9. člen

Na seji člani odločajo z glasovanjem. To je praviloma javno, z dvigovanjem rok, lahko pa se dogovorijo za tajno glasovanje, z glasovnicami.

10. člen

Rezultate glasovanja ugotavlja in objavi predsedujoči, ki tudi objavi vsebino odločitve, ki je bila z glasovanjem sprejeta.

11. člen

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina, to je več kot polovica vseh članov upravnega odbora sklada vrtca, razen v primerih, ko je z zakonom določen drugačen kvorum za odločitev.

12. člen

Zapisnik na seji upravnega odbora sklada vrtca piše eden od članov upravnega odbora sklada vrtca ali eden od delavcev vrtca. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. V zapisnik se vpišejo tudi izidi glasovanja o posameznih zadevah.

13. člen

V primeru, da je določeno odločitev potrebno sprejeti v najkrajšem času, o čemer odloča predsednik upravnega odbora sklada vrtca, lahko upravni odbor sklada vrtca odločitev sprejme na korespondenčni seji.

Korespondenčno sejo skliče predsednik upravnega odbora sklada vrtca tako, da se predlogi sklepov pošljejo vsem članom upravnega odbora sklada vrtca po pošti ali elektronski pošti, z navedbo roka, do katerega morajo sporočiti, ali sprejmejo predlagane sklepe. Rok za odločitev ne sme biti krajši od dveh delovnih dni.

Na korespondenčni seji člani upravnega odbora sklada vrtca glasujejo tako, da pošljejo svojo pisno odločitev predsedniku upravnega odbora sklada vrtca. Predlog sklepa je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov upravnega odbora sklada vrtca.

Zapisnik korespondenčne seje upravni odbor sklada vrtca obravnava in sprejme na naslednji redni seji.

IV. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

14. člen

Vloge in predloge za pridobitev sredstev iz sklada lahko vložijo:

- starši in drugi zakoniti zastopniki otrok,
- svetovalna služba,
- ravnatelj,

- vzgojitelji,
- svet staršev.

15. člen

Upravni odbor sklada vrtca odloča o vlogah in predlogih za pridobitev sredstev iz sklada najmanj dvakrat letno, lahko pa tudi večkrat glede na število vlog in predlogov. O sklicu seje odloči predsednik upravnega odbora sklada vrtca samostojno.

Člani upravnega odbora sklada vrtca po obravnavi vlog in predlogov odločijo o dodelitvi in višini sredstev. Sredstva sklada vrtca so lahko porabljena le za tiste namene, kot so določeni v 135. členu ZOFVI in v drugih veljavnih predpisih.

Pri odločanju o višini sredstev za posamezne otroke lahko upravni odbor sklada vrtca zaprosi za mnenje svetovalno službo ali razrednika.

Vsako odobritev o dodeljenih sredstvih se potrdi s sklepom v zapisniku.

Odločitev upravnega odbora sklada vrtca o dodeljenih sredstvih je dokončna.

16. člen

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti, so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

Če sredstva, namenjena iz sklada vrtca, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada vrtca sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sklada vrtca sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

17. člen

Vlagatelja se obvesti o odločitvi upravnega odbora sklada vrtca s pisnim obvestilom, v katerem se navede odločitev upravnega odbora sklada in višina dodeljenih sredstev.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA VRTCA

18. člen

Upravni odbor sklada vrtca najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev, svet zavoda in javnost o višini pridobljenih in porabljenih sredstev ter o namenih, za katera so bila porabljena sredstva.

Upravni odbor sklada vrtca obvesti javnost tako, da iz obvestila ni možno prepoznati prejemnika(e) sredstev.

VI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Vsi člani upravnega odbora sklada vrtca so pri opravljanju svojega dela v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu osebnih podatkov, GDPR, itd.) dolžni varovati osebne podatke otrok, njihovih staršev in drugih, do katerih dostopajo pri opravljanju svoje funkcije. Pri obdelavi tovrstnih osebnih podatkih so dolžni ravnati še posebej skrbno, osebnih podatkov ne smejo razkrivati drugim, niti po koncu mandata upravnega odbora sklada vrtca.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pravila sprejme upravni odbor sklada vrtca z večino glasov vseh članov. Po enakem postopku sprejema upravni odbor sklada vrtca tudi spremembe in dopolnitve pravil.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila sklada Vrtca Kurirček Logatec, z dne 28. 3. 2011.

21. člen

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski vrtca.

Številka: 900-1/2022-1

V Logatcu, dne 28. 12. 2021

Predsednik upravnega odbora sklada vrtca

Tina Lukan Jezerčič

