

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14) je Občinski svet Občine Logatec na 12. redni seji dne 10. 9. 2020 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC KURIRČEK LOGATEC

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Centralni vrtec,
- enota Hotedršica,
- enota Rovte,
- enota Tabor,
- enota Tičnica,
- enota Laze,
- enota Pod Košem.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Logatec.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

#### 2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček Logatec.

Sedež zavoda: Notranjska c. 7 a, 1370 Logatec.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Kurirček Logatec.

(2) V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

- enota Centralni vrtec, Notranjska cesta 7 a, Logatec,
- enota Hotedršica, Hotedršica 120, Hotedršica,
- enota Rovte, Rovte 97, Rovte,
- enota Tabor, Gorenjska c. 1a, Logatec,
- enota Tičnica, Tržaška c. 105, Logatec,
- enota Laze, Laze 57, Logatec,
- enota Pod Košem, Pavšičeva ulica 30, Logatec.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, kot jih določa ta zakon in ta odlok.

(3) Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 223/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

#### 5. člen

### 2. Pečat zavoda

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: Notranjska cesta 7 a, 1370 LOGATEC, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC KURIRČEK LOGATEC.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje delovnih knjižic zaposlenih.

#### 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 7. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 8. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila RS podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

#### 9. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Logatec.

(2) Sedež javnega zavoda je na Notranjski c. 7a, Logatec, kjer se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za celoten zavod z enotami, na sedežu javnega zavoda ter v pisarni svetovalne delavke v enoti Tičnica, na Tržaški cesti 105.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.100 Predšolska vzgoja,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 11. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

#### 12. člen

(1) Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 15. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev, in sicer po:

enega predstavnika iz centralnega vrtca,

enega predstavnika iz enote Tabor,  
enega predstavnika iz enote Tičnica,  
enega predstavnika iz enot Hotedršica ali Rovte,  
enega predstavnika iz enot Laze ali Pod Košem.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet, skladno s svojimi akti.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike staršev izvolijo in razrešujejo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer:

enega predstavnika staršev iz centralnega vrtca,

enega predstavnika iz enot Tabor ali Tičnica ter

enega predstavnika iz enot Hotedršica ali Rovte ali Laze ali enote Pod Košem.

(7) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta, oziroma do izteka mandata sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

## 16. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno varstveni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 7) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- 8) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 9) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 10) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 11) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 12) razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- 13) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 14) odloča o najemanju kreditov,
- 15) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 16) obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih,
- 17) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

## 17. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(5) V primeru, ko svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za izvolitev članov sveta zavoda, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge ravnatelj zavoda.

#### 18. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima:

- najmanj trije delavci zavoda,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

(4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enoti zavoda.

#### 19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

#### 20. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na način, da je dostopen vsem delavcem, v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 21. člen

(1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

#### 22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda ali reprezentativnega sindikata.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

### **c) Prenehanje mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda**

#### 23. člen

(1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda, je odpoklican ali razrešen, odstopi ali umre.

(2) Odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo predstavnika delavcev v svetu zavoda o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je predstavniku delavcev v svetu zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(3) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

## **2. Ravnatelj**

#### 24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- 5) vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spremlja delo svetovalne službe,
- 12) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 13) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- 14) zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- 15) zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- 16) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 17) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 18) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,
- 19) je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- 20) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

(1) Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit,

ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Če je zoper osebo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja spolne nedotakljivosti, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi ali opravljati dela na področju vzgoje in izobraževanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- vzgojiteljskega zbora
- Občine Logatec,
- sveta staršev.

(6) Občina Logatec in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(7) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(11) Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## 26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

## 27. člen

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor, svet staršev.

(4) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## **a) Pomočnik ravnatelja**

### 28. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## **b) Vodja enote**

### 29. člen

- (1) Enota ima vodjo.
- (2) Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.
- (3) Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.
- (4) Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## **3) Strokovni organi**

### 30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

### 31. člen

- (1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Vzgojiteljski zbor:
  - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
  - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
  - 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
  - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
  - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 32. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni v zavodu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## **4. Svet staršev**

### 33. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.



- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
- 1) predlaga nadstandardne programe,
  - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, pri pravilih vrtčevskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,
  - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
  - 9) v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - 10) Imenuje 4 člane upravnega odbora sklada Vesele nogice.
  - 11) Predlaga zadeve v obravnavo Svetu zavoda
  - 12) Lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
  - 13) Lahko se povezuje v lokalne in regionalne aktivne svetov staršev.
  - 14) opravlja druge naloge v skladu za zakonom in drugimi predpisi.

#### 34. člen

- (1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.
- (2) V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki staršev, ki imajo otroka vključenega v zavod. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.
- (2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.
- (3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

#### 35. člen

- (1) Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na sestanku.
- (2) Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (4) predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.
- (6) Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev. Ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 36. člen

- (1) V zavodu so zaposleni vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in delavci, ki opravljajo druga strokovna, tehnična in administrativna dela.
- (2) Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (3) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (4) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (5) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (6) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.
- (7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 37. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se pripravijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.
- (3) Vrtec si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

### Svetovalna služba

### 38. člen

- (1) V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom in staršem; sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.
- (2) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ter izvaja dodatno strokovno pomoč.
- (3) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

## VI. AVTONOMIJA PROSTORA

### 39. člen

- (1) Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v zavodu samo z dovoljenjem ravnatelja.
- (2) V zavodu je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov.
- (3) V zavodu ni dovoljena konfesionalna dejavnost.

(4) Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih zavoda izven časa delovanja zavoda dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

(5) Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v zavodu, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

(6) Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v zavod, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno prime storilca kaznivega dejanja ali da zavaruje ljudi in premoženje.

## VII. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 40. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 41. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

### 42. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi sklad vrta, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standardne vzgoje in varstva in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## IX. NADZOR

### 44. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### 45. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 46. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 47. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o spremembah dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (Uradni list RS, št. 40/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/10),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 9-10/11),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 10/15).

49. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-6/2019-7  
Logatec, 6. 8. 2020

Berto MENARD, l.r.  
ŽUPAN